

# ASSISTENTE DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

PRESENCIAL · B-LEARNING · E-LEARNING

certificado pela DGERT na área 345, conta com sessões teóricas, práticas e estágio incluído num dos mais de 1500 parceiros.

## QUAL O OBJETIVO DESTE CURSO?

Formar profissionais capazes de atrair e reter os melhores colaboradores do mercado, gerir as suas condições de trabalho e motivá-los por forma a atingir os objetivos da empresa.

## ONDE PODEREI TRABALHAR?

- ▶ Empresas em geral
- ▶ Gabinetes de Recursos Humanos
- ▶ Empresas de Recrutamento Especializado
- ▶ Serviços de Gestão do Recrutamento e Seleção
- ▶ Serviços de Gestão de Equipas de Trabalho

## QUAL O INVESTIMENTO ASSOCIADO?

O investimento varia consoante a modalidade de formação pela qual irás optar.

## TAXA DE EMPREGABILIDADE

90%

## QUAIS AS VANTAGENS?

- ▶ Certificação DGERT na área 345 (gestão e administração), registada na plataforma SIGO e no Passaporte Qualifica
- ▶ Acompanhamento personalizado
- ▶ Estudo ao ritmo do/a formando/a nas modalidades b-learning e e-learning mediante cronograma definido
- ▶ Sessões práticas antes do estágio
- ▶ Serviço de estágio incluído (opcional) numa das mais de 1500 entidades ou numa à escolha, mediante análise. Todo o processo é assegurado pela SA Formação
- ▶ Formadores(as) experientes e ativos na área
- ▶ Elevada taxa de empregabilidade

## MODALIDADES DE FORMAÇÃO:

### ▶ presencial:

<b>66 horas</b>	<b>14 horas</b>	<b>220 horas</b>
sessões teóricas	sessões práticas	estágio (opcional)
80 HORAS - SEM ESTÁGIO		
300 HORAS - COM ESTÁGIO		

### ▶ b-learning:

<b>90 horas</b>	<b>10 horas</b>	<b>220 horas</b>
sessões teóricas	sessões práticas	estágio (opcional)
100 HORAS - SEM ESTÁGIO		
300 HORAS - COM ESTÁGIO		

### ▶ e-learning:

<b>90 horas</b>
sessões teóricas
90 HORAS - SEM ESTÁGIO

- ▶ As sessões práticas deste curso serão realizadas através de videoconferência.

**SERVIÇO DE ESTÁGIO GARANTIDO, EXTRA FORMAÇÃO · TODO O PROCESSO É ASSEGURADO PELA SA FORMAÇÃO**