

# MICROSOFT EXCEL - BÁSICO

## E-LEARNING

certificado pela DGERT na área 482, conta com sessões teóricas com profissionais da área

### QUAL O OBJETIVO DESTE CURSO?

Dotar os/as formandos/as de conhecimentos a nível de folha de cálculo. O Excel, da Microsoft, é um editor de folhas de cálculo que permite gerir e organizar informação de uma forma estruturada. Com base em valores disponibilizados é possível construir fórmulas para obter determinados dados e elaborar gráficos para os ilustrar.

### QUAIS AS VANTAGENS?

- ▶ Certificação DGERT na área 482 (informática na ótica do utilizador), registada na plataforma SIGO e no Passaporte Qualifica
- ▶ Acompanhamento personalizado
- ▶ Estudo ao ritmo do/a formando/a nas modalidades b-learning e e-learning mediante cronograma definido
- ▶ Sessões síncronas, com o formador/a, para a realização de exercícios práticos de forma a consolidar os conhecimentos obtidos
- ▶ Formadores(as) experientes e ativos na área

### O QUE IRÁ APRENDER?

- ▶ Utilizar fórmulas, funções e gráficos em folhas de cálculo

### QUAL O INVESTIMENTO ASSOCIADO?

O investimento varia consoante a modalidade de formação pela qual irás optar.

### MODALIDADES DE FORMAÇÃO:

- ▶ e-learning:

**20 horas**

sessões  
teóricas

**20 HORAS -  
SEM ESTÁGIO**