

MICROSOFT OUTLOOK - BÁSICO

E-LEARNING

certificado pela DGERT na área 482, conta com sessões teóricas com profissionais da área

QUAL O OBJETIVO DESTE CURSO?

Dotar os/as formandos/as de competências básicas para utilizar o e-mail nas tarefas diárias. O Outlook, da Microsoft, é um programa que permite organizar o e-mail, gerir e partilhar o calendário para agendar reuniões com facilidade.

QUAIS AS VANTAGENS?

- ▶ Certificação DGERT na área 482 (informática na ótica do utilizador), registada na plataforma SIGO e no Passaporte Qualifica
- ▶ Acompanhamento personalizado
- ▶ Estudo ao ritmo do/a formando/a nas modalidades b-learning e e-learning mediante cronograma definido
- ▶ Sessões síncronas, com o formador/a, para a realização de exercícios práticos de forma a consolidar os conhecimentos obtidos
- ▶ Formadores(as) experientes e ativos na área

O QUE IRÁ APRENDER?

- ▶ Gerir contactos, tarefas, email e notas na conta de e-mail.

QUAL O INVESTIMENTO ASSOCIADO?

O investimento varia consoante a modalidade de formação pela qual irás optar.

MODALIDADES DE FORMAÇÃO:

- ▶ e-learning:

20 horas

sessões
teóricas

**20 HORAS -
SEM ESTÁGIO**