

# SECRETARIADO CLÍNICO

## B-LEARNING · E-LEARNING

certificado pela DGERT na área 729, conta com sessões teóricas, práticas e estágio incluído num dos mais de 1500 parceiros.

### QUAL O OBJETIVO DESTE CURSO?

Formar profissionais capazes de prestar um serviço administrativo de qualidade em consultório clínico, demonstrando capacidades de comunicação com os doentes e profissionais de saúde.

### ONDE PODEREI TRABALHAR?

- ▶ Lares
- ▶ Hospitais
- ▶ Consultórios
- ▶ Clínicas de Saúde

### QUAL O INVESTIMENTO ASSOCIADO?

O investimento varia consoante a modalidade de formação pela qual irás optar.

### MODALIDADES DE FORMAÇÃO:

#### ▶ b-learning:

90 horas	10 horas	220 horas
sessões teóricas	sessões práticas	estágio (opcional)
100 HORAS - SEM ESTÁGIO		
320 HORAS - COM ESTÁGIO		

#### ▶ e-learning:

90 horas
sessões teóricas
90 HORAS - SEM ESTÁGIO

- ▶ As sessões práticas deste curso serão realizadas através de videoconferência.

### TAXA DE EMPREGABILIDADE

90%

### QUAIS AS VANTAGENS?

- ▶ Certificação DGERT na área 729 (saúde), registada na plataforma SIGO e no Passaporte Qualifica
- ▶ Acompanhamento personalizado
- ▶ Estudo ao ritmo do/a formando/a nas modalidades b-learning e e-learning mediante cronograma definido
- ▶ Sessões práticas antes do estágio
- ▶ Serviço de estágio incluído (opcional) numa das mais de 1500 entidades ou numa à escolha, mediante análise. Todo o processo é assegurado pela SA Formação\*
- ▶ Formadores(as) experientes e ativos na área
- ▶ Elevada taxa de empregabilidade

**SERVIÇO DE ESTÁGIO GARANTIDO, EXTRA FORMAÇÃO · TODO O PROCESSO É ASSEGURADO PELA SA FORMAÇÃO**